

# Einladung

zum Seminar



## „Das Mitarbeiterjahresgespräch wirkungsvoll durchführen“

Liebe Mitglieder,

die Motivation und Förderung der Mitarbeiter gehören zu den wichtigsten Aufgaben von Führungskräften. Das Mitarbeiterjahresgespräch ist ein effektives Motivations- und Entwicklungsinstrument und zugleich Ausdruck von Wertschätzung. Es dient dazu, die Wünsche und Bedürfnisse der Mitarbeiter zu erfassen. Gleichzeitig sollen die Vorstellungen der Führungskraft bezüglich Art und Weise der Zusammenarbeit und erwarteter Leistung kommuniziert werden.

In dem Seminar **"Das Mitarbeitergespräch wirkungsvoll durchführen"** lernen Sie, diese Gesprächssituation ergebnisorientiert und erfolgreich zu meistern. Es findet statt am

**5. Oktober 2017 von 9.00 bis 17.00 Uhr  
im Hotel Birke, Martenshofweg 2-8, 24109 Kiel.**

### Inhalte:

- Aufbau und Phasen des Mitarbeiterjahresgesprächs
  - Das Mitarbeitergespräch vorbereiten, strukturieren und steuern
- Ziele formulieren und vereinbaren
  - Vermittlung von Hilfsmitteln, um Verbindlichkeit von Verabredungen zu erlangen
- Tipps und Tools zur Beurteilung von Mitarbeitern
  - Feedback geben und annehmen
- Ausgewählte Gesprächstechniken
  - Übung von Gesprächssituationen und praktische Hinweise

Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Gruppenarbeiten, Diskussionen und Übungen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

**Dozentin:** Kathrin Schütte, PersonalManagement & Training

**Kosten:** Pauschale inkl. Verpflegung 350 € pro Person

Wir freuen uns, Sie bei dieser Veranstaltung zu begrüßen und bitten Sie, sich bei Interesse bis zum **20. September 2017** verbindlich anzumelden.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Unternehmensverband Kiel e. V.

Ingo Scheuse | Hauptgeschäftsführer

# Anmeldung



zum Seminar  
„Das Mitarbeiterjahresgespräch  
wirkungsvoll durchführen“

per Fax: (0431) 3 39 36 - 33  
oder per Mail an [info@uvkiel.de](mailto:info@uvkiel.de)  
bis zum 20. September 2017.

Ich nehme teil an dem Seminar  
"Das Mitarbeitergespräch wirkungsvoll durchführen"  
am 5. Oktober 2017 von 9.0 bis 17.00 Uhr  
im Hotel Birke, Martenshofweg 2-8, 24109 Kiel.

Firma \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Name  Herr  Frau \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Name  Herr  Frau \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Firmenstempel