



„Praktisches Arbeiten mit Excel 2016“

21. Mai 2019 // 14.00 – 18.00 Uhr

In diesem Azubi-Seminar vertiefen Ihre Auszubildenden aus dem 2. und 3. Ausbildungsjahr sowie Berufsanfänger die wichtigsten Funktionen von Excel 2016. Das umfangreiche Skript dient den Teilnehmern im Arbeitsalltag als Nachschlagewerk.

Inhalte

- Effektives Arbeiten mit Formeln und Funktionen
- Arbeiten mit mehreren Arbeitsmappen / Tabellen
- Erstellen von Ergebnistabellen (Tabellen konsolidieren / gliedern)
- Fremddaten in Excel importieren
- Arbeiten mit Listen (gliedern, sortieren, filtern)

Ihr Dozent



Dr. Andreas Kullmann,
EDV & Internet
Beratung und
Schulung

[Online anmelden bis 13.05.19 unter uvkiel.de/anmeldung](https://www.uvkiel.de/anmeldung)



21.05.2019 // 14.00 – 18.00



Technische Akademie Nord e.V. // Raum 108
Schleusenstraße 1 // 24106 Kiel



75,00 € für Seminarunterlagen

Unternehmensverband Kiel

fon 0431 – 3 39 36 30

fax 0431 – 3 39 36 33

mail info@uvkiel.de

web www.uvkiel.de